УТВЕРЖДЕН
приказом КУ РА
«Управление по обеспечению деятельности
подведомственных государственных
учреждений в области культуры»
от «30» 06 2016 г. № 18 ОД

ПЛАН
противодействия коррупции в КУ РА «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры» на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Сроки предоставления отчета в Министерство культуры Республики Алтай о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	15 июля 2016 года	до 15.07.2016
2.	Анализ соблюдения и использования в деятельности учреждения Кодекса профессиональной этики работников учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай утв. Приказом Минкультуры Республики Алтай от 24.06.2015 № 167-п (далее - Кодекс)	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
3.	Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования	31 августа	до 31.07.2016

	работников учреждения.		
28.	Организация информационных мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	ежегодно до 10 декабря
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
29.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
30.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
31.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
32.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
33.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
34.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
35.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	1 декабря	ежегодно до 1 декабря

	выявленного конфликта интересов в учреждении.	2016 года	
4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
5.	Создание комиссии по противодействию коррупции.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
6	Разработка функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
7.	Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
8.	Разработка Положения о противодействии коррупции в Учреждении.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
9.	Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
10	Разработка Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
11	Издание приказа «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в КУ РА «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры»	31 августа 2016 года	до 31.07.2016
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
12.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016

20.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	до 31.08.2017, в дальнейшем ежегодно до 1 декабря
21.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в том числе на общих собраниях	ежегодно до 1 декабря
22.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
23.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
24.	Информирование работников учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения.	Постоянно	ежегодно до 1 декабря
25.	Организация мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	ежегодно до 10 декабря
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
26.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	до 31.08.2017, в дальнейшем ежегодно до 1 декабря
27.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	Постоянно	ежегодно до 1 декабря

13.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
14.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
16.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	30 сентября 2016 года	до 30.09.2016
17.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	до 15.05.2017
18.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	ежегодно до 1 декабря
3. Обучение и информирование работников учреждения			
19.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	ежегодно до 1 декабря