

СОГЛАСОВАНО:


Министерство финансов
Республики Алтай
Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов
Республики Алтай


О. В. Завьялова
« 06 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры
Республики Алтай
министр


Э. А. Ямбаев
« 10 » августа 2015 года



Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Республики Алтай
И.о. министра


А. А. Алисов
« 06 » августа 2015 года



УСТАВ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ»

г. Горно-Алтайск
2015 год

I. Общие положения

1. Казенное учреждение Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 22 января 2015 года № 11 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры» путем его учреждения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Казенное учреждение Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры»;

сокращенное: КУ РА «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры».

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 16;

почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 16.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство культуры Республики Алтай (далее - Учредитель) в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 22 января 2015 года № 11 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры» путем его учреждения.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое, хозяйственное и финансовое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений культуры Республики Алтай.

15. Основными целями деятельности Учреждения является:
организация централизованного бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных учреждений культуры;
контроль за расходование бюджетных ассигнований, соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях культуры.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) текущее и перспективное планирование расходов учреждений;
- 2) бухгалтерский учет исполнения смет расходов обслуживаемых учреждений;
- 3) подготовка конкурсной документации на осуществление закупок товаров (работ, услуг) для подведомственных учреждений;
- 4) централизованная закупка материальных ценностей для обслуживаемых учреждений;
- 5) подготовка оперативной информации по финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений для Учредителя;

6) контроль за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей учреждениями;

7) предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

8) учет операций по внебюджетным средствам;

9) своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;

10) организация и участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей в учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

11) представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях;

12) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;

13) составление и представление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;

14) хранение бухгалтерских документов, регистров учета, а также сдача их в архив в установленные сроки.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг);

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц;

5) запрашивать у руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы, штатные расписания и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

6) осуществлять обработку персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

8) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

9) учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

19. Учреждение обязано:

осуществлять основную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

формировать и вносить фактические данные по государственной программе Республики Алтай, ведомственным целевым программам, внесение изменений, ресурсного обеспечения ведомственных целевых программ, обоснование бюджетных ассигнований Учредителя в программном продукте АС «БИС-СБОР»;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

20. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение является получателем бюджетных средств.

IV. Средства и имущество Учреждения

22. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

25. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

26. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за

Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

28. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов.

29. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

V. Управление Учреждением

30. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, распоряжается денежными средствами Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

33. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

34. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Алтай.

35. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Алтай, Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

36. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

37. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

38. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

39. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия

Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

41. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждение прекратило свою деятельность

в соответствии с законодательством Российской Федерации

в связи с ликвидацией

в связи с реорганизацией

в связи с иными причинами

Дата: _____

Подпись: _____

Место: _____

Итого: _____

13.11

Копия и заверено на
9/12/2015
Регистратор Д.В. Шумилов

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"27" февраля 2015 года
ОГРН 1150411000684
ГРН 1150411000684
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заяв. Магальнико Импери
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Фамилия, инициалы Будилов Р.А.
Подпись [Signature]
И.П. [Signature]

